

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 462» г.о.  
Самара

Протокол от  
«15» марта 2016 г.  
№ 5  
*Власов*

**Рассмотрено:**

с Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 462» г.о. Самара  
Протокол

от «15» марта 2016 г.  
№ 1 *Власов*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
462» г.о. Самара  
Е.Ф. Горохова



«15» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**“О логопедическом кабинете при муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
центре развития ребенка - детском саду № 462  
городского округа Самаре»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического кабинета при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

### **Пояснительная записка**

I. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

II. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

III. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

IV. На логопедические занятия отбираются **дети подготовительных и старших групп**, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, НВОНР..

V. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

VI. Количество детей, занимающихся одновременно в логопедическом кабинете, должно составлять 20 - 25 детей в течение года.

VII. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

VIII Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

IX. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в МБДОУ.

X. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в "Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи", составители Г.А. Каше и Т.Е. Филичева).

XI. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:

- журнал состояния речи всех детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

XII. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

XIII. Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, повышать свою квалификацию.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического кабинета в МБДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический кабинет в МБДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и не резко выраженным общим недоразвитием речи.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда логопедического кабинета являются:

осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;

предупреждение нарушений устной и письменной речи;

развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

## **2. Порядок создания логопедического кабинета в ДОУ**

2.1. Логопедический кабинет в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном МБДОУ создается логопедический кабинет, фиксируется в уставе и приписывается “Положение о логопедическом кабинете при МБДОУ”.

## **3. Комплектование логопедического кабинета ДОУ**

3.1. Комплектование логопедического кабинета осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников осуществляется по заключению врача-логопеда, на основании приказа заведующей МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. В логопедический кабинет зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на детей с НВОНР.

3.4. Общее количество воспитанников не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.6. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами МППМК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

#### **4. Организация деятельности логопедического кабинета в ДООУ**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 20-25 человек.

4.3. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего МДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года логопедического кабинета соответствует работе МБДОУ. Выявление воспитанников для зачисления проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на проводится на основании решения медико-психологической службы МБДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму НВОНР.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.8. Наряду с занятиями в логопедическом кабинете, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

#### **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом кабинете являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МБДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ГПМПЦ и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

журнал регистрации детей-логопатов;

журнал учёта посещаемости;

расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;

индивидуальный план работы с ребёнком;

протокол обследования речевой деятельности;

протоколы приёма и выпуска детей;

индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;

перспективный и календарный план работы логопеда;

лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;

список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;

паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий.

## **6. Управление логопедическим кабинетом ДОУ**

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого он находится.

6.2. Контроль над работой осуществляется заведующим МБДОУ.

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического кабинета.**

7.1. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

7.2. Логопедический кабинет финансируется ДОУ, в ведении которого находится.