

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад №462» г.о.Самара  
протокол № 6  
от 10.05 2017г.



#### Положение

О рабочей группе по разработке адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС (далее – рабочая группа) создается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №462», из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, научно – методической и информационной поддержки.

1.2. Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, ФЗ « Об образовании в РФ» № 273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013 г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 21.07.2014) « О персональных данных» ( с изм. И доп., всѣп. В силу с 01.09.2015), законами и иными нормативно правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, уставом ДОУ, а так же настоящим положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС.

#### 2. Задачи рабочей группы:

2.1. Разработка адаптированной образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.

- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### 3. Функции рабочей группы:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.3. Определение целей и задач АО программы Учреждения
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программе .

### 4. Права рабочей группы:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### 5. Ответственность рабочей группы:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке АОП Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.
- 5.6. Члены рабочей группы несут ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников.

## 6. Организация деятельности рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## 7. Сроки действия и порядок изменения Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения

7.3. Сроки действия положения не устанавливаются