

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 462»
г.о. Самара

Протокол от « 20 » марта 20 14 г.
№ 5

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 462»
г.о. Самара

Протокол от « 20 » марта 20 14 г.
№ 1



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 462»
г.о. Самара

/Е.Ф.Горохова/
Приказ от « 05 » мая 20 14 г.
№ 52

Положение

**о рабочих программах образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 462»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 462» г. о. Самара, по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие»

1.4. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.7. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей каждой дошкольной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

3. Порядок разработки

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ДОУ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется на основе ООП ДО специалистами и воспитателями ДОУ:

- музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом для организации образовательного процесса в группах, где работает данный специалист;

- воспитателями – для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочую программу разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной дошкольной группы.

4. Структура рабочей программы воспитателей

4.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист.

4.2. Пояснительная записка (цели и задачи, нормативные документы, возрастные психологические особенности развития воспитанников, индивидуальные особенности воспитанников группы, особенности социального развития воспитанников группы).

4.3. Организация режима пребывания воспитанников в образовательном учреждении данной группы (режим дня, перечень основных видов организованной образовательной деятельности, расписание непосредственно- образовательной деятельности, содержание физкультурно – оздоровительной работы, план оздоровительной работы, режим двигательной активности).

4.4. Содержание программы (система образовательной работы с воспитанниками в контексте реализуемых программ и технологий, содержание работы по образовательным областям, календарно-тематический план, система взаимодействия с родителями)

4.5. Планируемые результаты реализации программы

4.6. Список литературы.

4.7. Приложения

5. Структура рабочей программы инструктора по физической культуре
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6. Структура рабочей программы музыкального руководителя
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

7. Структура рабочей программы педагога-психолога
(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

8. Структура рабочей программы учителя -логопеда
(ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

9. Требования к оформлению рабочей программы

9.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

9.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ;
- где, когда и кем утверждена Рабочая программа
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория) ;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

10. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

10.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ

10.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется в ДООУ до 1 сентября будущего учебного года

10.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ

10.4. Утверждение Рабочей программы заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

11. Изменения и дополнения в рабочих программах

11.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

11.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

11.3. Дополнения и изменения в Рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

12. Контроль

12.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

12.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

12.3. Контроль за полнотой реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
3. Комплексно – тематическое планирование.
 - 3.1. Комплексно-тематическое планирование младшая группа
 - 3.2. Комплексно-тематическое планирование средняя группа.
 - 3.3. Комплексно-тематическое планирование старшая группа.
 - 3.4. Комплексно-тематическое планирование подготовительная группа.
4. Содержание программы
 - 4.1. Режим дня.
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Расписание НОД
 - 4.4. Формы организации работы с детьми
 - 4.5. Содержание психолого-педагогической работы.
 - 4.6. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Условия реализации рабочей программы. Список литературы.
7. Приложение
 - 7.1. Годовой план физического воспитания на учебный год.

Структура рабочей программы музыкального руководителя

Титульный лист.

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи реализации Программы
- 1.3. Нормативно-правовая база
- 1.4. Принципы и подходы к формированию Программы
- 1.5. Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста
- 1.6. Планируемые результаты освоения воспитанниками Программы
- 1.7. Педагогическая диагностика

II. Содержательный раздел.

- 2.1. Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Музыка
- 2.2. Формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, формы взаимодействия с семьями воспитанников
- 2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы
- 2.4. Регламентация образовательной деятельности
- 2.5. План работы по взаимодействию с воспитателями
- 2.6. План работы по взаимодействию с родителями воспитанников
- 2.7. Комплексный план основной образовательной деятельности

III. Организационный раздел.

- 3.1. Условия реализации Программы
- 3.2. Поддержка детской инициативы
- 3.3. Традиции учреждения и комплексно-тематическое планирование
- 3.4. Материально – техническое обеспечение Программы
- 3.5. Перечень литературных источников

Приложения

Структура рабочей программы педагога-психолога

1. Титульный лист
 2. Пояснительная записка.
 - 2.1. Цели и задачи реализации Программы
 - 2.2. Принципы и подходы к формированию Программы
 - 2.3. Краткая характеристика возрастных особенностей развития детей дошкольного возраста
 - 2.4. Основания разработки Программы
 - 2.5. Целевые ориентиры
 3. Содержательный раздел.
 - 3.1. Психодиагностическая работа
 - 3.2. Коррекционно-развивающая работа
 - 3.3. Организация и формы взаимодействия с родителями
 4. Организационный раздел.
 - 4.1. Режим работы
 - 4.2. Образовательные технологии
 - 4.3. Методическое обеспечение
- Приложения

Структура рабочей программы учителя -логопеда

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
 - 2.1. Цели и задачи реализации Программы
 - 2.2. Принципы и подходы к формированию Программы
 - 2.3. Краткая характеристика возрастных особенностей развития детей дошкольного возраста
 - 2.4. Основания разработки Программы
 - 2.5. Целевые ориентиры
3. Содержательный раздел.
 - 3.1. Психодиагностическая работа
 - 3.2. Коррекционно-развивающая работа
 - 3.3. Организация и формы взаимодействия с родителями
4. Организационный раздел.
 - 4.1. Режим работы
 - 4.2. Образовательные технологии
 - 4.3. Методическое обеспечение

Приложения