

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 462»
г.о. Самара

Протокол от « 15 » марта 2016 г.

№ 5 *Гриш*

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 462»
г.о. Самара

Протокол от « 15 » марта 2016 г.

№ 1 *Саш*



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 462»

г.о. Самара

« 15 » марта 2016 г. /Е.Ф.Горохова/

Приказ от « 15 » марта 2016 г.

№ 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании
внебюджетных средств

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 462»
городского округа Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад № 462» г.о. Самара (далее Бюджетное учреждение), Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», методическим рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц в мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», утв. Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 г. № 64 и иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Бюджетного учреждения по привлечению, учету и расходованию внебюджетных средств в целях его развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения.

1.3. При привлечении внебюджетных средств необходимо учитывать добровольность и недопустимость сотрудниками, представителями родительской общественности о недопущении фактов принуждения к внесению добровольных пожертвований.

1.4. Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- средств от родителей по присмотру и уходу за воспитанниками;
- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц.

II. ПРИВЛЕЧЕНИЕ, УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оказание Бюджетным учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

2.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы и материальные ценности от физических и юридических лиц:

2.2.1. Пожертвованием признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.2.2. Жертвователем может выступать - физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.2.3. Пожертвование оформляется в письменной форме в виде договора пожертвования (Приложение № 1) с дарителем (жертвователем) с указанием целевого назначения передаваемого имущества или личного заявления.

2.2.4. Поступления пожертвований в виде денежных средств осуществляется Жертвователем путем перечисления на лицевой счет Бюджетного учреждения.

2.2.5. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны в случае расходования на уставные цели.

2.2.6. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, обусловленным договором или личным заявлением. В случае отсутствия целевого назначения использования пожертвования, пожертвованное

имущество используется Бюджетным учреждением в соответствии с назначением на уставные цели Бюджетного учреждения. Пожертвования в виде денежных средств расходуются в соответствии с целевым назначением, а также Планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 462» г.о. Самара.

2.3. План финансово-хозяйственной деятельности – это документ, определяющий объемы поступлений в разрезе: субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, внебюджетные средства с указанием направлений использования этих средств.

2.3.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности

составля

ют

заведующий и главный бухгалтер на предстоящий финансовый год.

2.3.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки поступлений внебюджетных средств на начало года.

2.3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

2.4 Рассмотрение и регистрация плана финансово-хозяйственной деятельности:

2.4.1. Проект плана финансово-хозяйственной на предстоящий финансовый год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Совета МБДОУ.

2.4.2. После согласования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Советом МБДОУ его утверждает заведующий.

2.5. Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности:

2.5.1. В план финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

2.6. Бюджетное учреждение ведет обособленный учет полученных внебюджетных средств.

III. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВА

3.1. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н по форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности».

3.2. Сведения о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещаются на информационных стендах учреждения, сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.

Срок действия положения не ограничен.